



# CONTINOR

Continor ist ein innovatives, etabliertes Treuhandunternehmen mit Sitz in Vaduz. Seit 2011 gründen und verwalten wir Rechtsträger, insbesondere Stiftungen, Trusts und Gesellschaften in Liechtenstein und auf anderen Finanzplätzen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

## **ASSISTENT/IN DER GESCHÄFTSLEITUNG/ TREUHANDSACHBEARBEITER/IN (100%)**

**In dieser abwechslungsreichen Funktion übernehmen Sie folgende Hauptaufgaben:**

- Gründung und administrative Betreuung von in- und ausländischen Rechtsträgern
- Abwicklung vielseitiger Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Kontakt mit Kunden, Banken, Buchhaltern, Steuerberatern und Behörden
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Elektronische Aktenführung
- Allgemeine Unterstützung der Geschäftsleitung

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder Matura, idealerweise mit Berufserfahrung im Treuhand- oder Bankenbereich. Sie fühlen sich von einer eigenverantwortlichen Funktion angesprochen, in welcher Ihre Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise zum Tragen kommen. Zudem überzeugen Sie durch gute Englischkenntnisse sowie stilsicheres Deutsch. Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache wie Italienisch, Französisch oder Spanisch sind von Vorteil. Ein gewinnendes Auftreten sowie eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld, einen modernen Arbeitsplatz sowie überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen. Erfahren Sie mehr über uns unter [www.continor.li](http://www.continor.li).

**Interessiert?** Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Catherine Kieber ([bewerbung@continor.li](mailto:bewerbung@continor.li)). Sie steht Ihnen gerne auch für erste Auskünfte (+423 237 28 59) zur Verfügung. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.